

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 1 / 13
		Exemplar nr.

**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ
PRIVIND COMUNICAREA DATELOR
CU CARACTER MEDICAL
APARTINATORILOR**

Cod : POMD - 162

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162		Ediția I Nr. de ex.
			Revizia Nr. de ex.
			Pag. 2/ 13
			Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Dr. Florin Puscariu	Director Medical		
1.2.	Verificat/Avizat	Sandru Florin	Compartiment Juridic		
1.3.	Aprobat	Dr. Bogdan NICA	Manager		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare initiala	Initiala/Conform prevederilor OSGG 600/2018	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare		Toate secțiile/ compartimentele conform organigramei SJUP		Conform listei de difuzare		
3.2	Informare		Comitet Director	Manager	Dr. Bogdan NICA		
3.3	Evidență		Toate secțiile/ compartimentele conform organigramei SJUP	Medic sef secție/ As. sef secție			
3.4	Arhivare		Control Intern	Secretar tehnic Comisie de monitorizare	Ec. Stoica Camelia	08/02/21	

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 3/ 13
		Exemplar nr.

4. Scopul procedurii

Stabilește un mod unitar de realizare a activității procedurate, respectiv:

1. Stabilirea modalității de informare a aparținătorului/reprezentantului legal pentru pacienții internați în SJUP;
2. Reglementarea modalității de comunicare a datelor medicale ale pacienților către aparținătorul / reprezentantul legal și terți cu păstrarea confidențialității;

5. Domeniul de aplicare a procedurii

- 5.1. Toate secțiile / compartimentele SJUP;
- 5.2. Prezenta procedură se aplică tuturor persoanelor care sunt implicate în procesul de informare al aparținătorului din cadrul SJUP.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1 Legislație primară

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.1284 din 17 decembrie 2012 privind reglementarea programului de vizite al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice
- Legea 46/2003 drepturilor pacientului;
- Ordin nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

6.2. Legislație secundară

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul MS nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
- R.O.F. și R.I. SJUP

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 4/ 13
		Exemplar nr.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și actul care definește termenul (dacă este cazul)
1.	Date cu caracter personal	orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă
2	Date medicale	date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia
3	Pacient	persoana sănătoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate ale SJUP
4	Consimțământ	orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate
5	Terti	orice persoana fizica (alta decat pacientul) sau persoana juridica care solicita date medicale
6	Reprezentant legal	soțul/soția, copiii, părinții sau celelalte rude până la gradul al IV-lea ale pacientului, tutorele, precum și orice persoană cu vârsta de minimum 18 ani împliniți pe care pacientul o desemnează în acest scop

7.2. Abrevieri :

Nr. Crt.	Abrevierea	Termen abreviat
1.	POMC	Procedura operationala managementul calitatii
2.	MS	Ministerul Sănătății
3.	SJUP	Spitalul Județean de Urgenta Ploiesti
4.	ROF	Regulament de organizare si functionare
5.	RI	Regulament intern
6.	MS	Ministerul Sănătății
7.	FOCG	Foaie de observatie clinica generala
8.	UPU	Unitate primiri urgente
9.	ATI	Anestezie terapie intensiva

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I
		Nr. de ex.
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pag. 5/ 13
		Exemplar nr.

8. Descrierea procedurii

8.1. Informarea pacientului cu privire la necesitatea desemnării unei persoane care să aibă acces deplin, atât în timpul vieții pacientului, cât și după decesul pacientului la informațiile cu caracter confidențial din FOCG – **anexa 5** Ordin nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 - Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 revine medicului curant la momentul completării FOCG.

8.2. Pentru pacienții internați prin UPU se va nota numărul de telefon al aparținătorului de către personalul UPU/TRIAJ în momentul întocmirii fișei UPU.

Comunicare verbală, telefonică cu privire la datele medicale: se efectuează de către medicul curant, într-un interval orar stabilit, astfel:

SECTII CHIRURGIALE: 08.30 – 09.30

SECTII MEDICALE: 12.00 – 14.00

ATI: 12.30 – 14.00

În situații excepționale: agravarea stării de sănătate, necesitatea transferului în ATI, altă secție sau altă unitate sanitară precum și decesul pacientului, comunicarea cu aparținătorul desemnat revine medicului de gardă în absența medicului curant.

NOTA 1: asistentul medical poate oferi numai informații referitoare la necesitățile personale ale pacientului și/sau documente (carte de identitate, card de sănătate, adeverință de salariat, etc)

NOTA 2: personalul auxiliar NU are dreptul să ofere nicio informație familiilor pacienților.

Pentru o comunicare eficientă, informațiile oferite aparținătorilor se aduc la cunoștință într-un limbaj respectuos, cu minimalizarea terminologiei de specialitate, informațiile vor fi clare, concise astfel încât mesajul să fie transmis și recepționat corect.

Persoanele care nu sunt trecute în Anexa 5 nu vor primi informații despre starea pacientului.

Pentru pacienții care nu au discernământ sau starea de sănătate nu le permite desemnarea unei persoane de contact, comunicarea se va efectua cu prima rudă care se va interesa de starea pacientului.

Comunicare scrisă: se efectuează pe baza unei solicitări depuse la registratura spitalului și aprobată de conducerea unității. Pentru solicitarea documentelor medicale este necesară completarea **anexei 3 și anexei 4** Ordin nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 - Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 6/ 13
		Exemplar nr.

8.5. Vulnerabilitati identificate:

În transmiterea informațiilor medicale către aparținători se identifică următoarele vulnerabilități:

- Inexistența numărului de telefon al aparținătorului;
- Aparținătorii nu înțeleg/înțeleg greșit mesajul transmis;
- Aparținătorii sunt nemulțumiți pentru timpul acordat comunicării stării de sănătate a pacienților ;
- Inexistența rudelor;
- Pacient inconstient, necooperant, fără discernământ, fără documente.

Pentru eliminarea, respectiv diminuarea efectelor vulnerabilităților identificate, medicul curant va lua următoarele măsuri:

- Se așteaptă să sune prima persoană care poate da relații despre rudele pacientului;
- Personalul trebuie să se asigure că mesajul a fost înțeles corect prin întrebări suplimentare;
- Medicul curant va oferi informații clare aparținătorului/reprezentatului legal, folosind un limbaj comun, pe înțelesul acestora;
- Se anunță asistentul social al SJUP;
- Se anunță secția de poliție la care este arondat SJUP, respectiv fiecare sediu exterior în vederea identificării pacientului și aparținătorilor.

INDICATOR: Fiecare secție analizează anual vulnerabilitățile întâlnite la nivelul acestora și întocmește raportul de analiză corespunzător.

Principiile care guvernează activitatea:

- legalitate și aplicare unitară a prevederilor legale
- abilități de comunicare
- profesionalism
- operativitate

Rezultate urmărite:

- informarea aparținătorilor pacienților de pe fiecare secție SJUP de către medicul curant sau medicul de gardă;
- diminuarea efectelor vulnerabilităților identificate;
- păstrarea confidențialității în procesul de transmitere a datelor cu caracter personal/medical oferite aparținătorului/reprezentantului legal desemnat.
- asigurarea comunicării datelor medicale ale pacienților către alte instituții/autorități, în termenii legale.

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 7/ 13
		Exemplar nr.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Managerul: aprobă procedura si verifica, periodic, modul de aplicare al acesteia.

Directorul medical: dispune aducerea la cunostinta a prezentei proceduri tuturor sectiilor SJUP.

Medicul sef / Medicul coordonator: verifică modul de respectare a procedurii si monitorizeaza rezultatele aplicarii acesteia.

Medicul curant, medicul de gardă: Informeaza apartinatorii pacientilor, conform programului stabilit in prezenta procedura si ori de cate ori situatia o impune;

Asistenta sefa : Monitorizeaza si coordoneaza procesul de informare al apartinatorilor, atunci cand este necesar;

Asistenta de salon: informeaza apartinatorii cu privire la necesitatile personale ale pacientului si/sau documente solicitate de catre medicul curant.

10. ANEXE, INREGISTRARI SI ARHIVARI

ANEXA 1 – ANEXA 5 **Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale -**
 Ordin nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 - Normele de aplicare a Legii
 drepturilor pacientului nr. 46/2003

ANEXA 2 - ANEXA 3 **Solicitare privind comunicarea datelor medicale personale-** Ordin nr.
 1410/2016 din 12 decembrie 2016 - Normele de aplicare a Legii drepturilor
 pacientului nr. 46/2003

ANEXA 3 - ANEXA 4 **Declaratie privind comunicarea datelor medicale personale -** Ordin nr.
 1410/2016 din 12 decembrie 2016 - Normele de aplicare a Legii drepturilor
 pacientului nr. 46/2003

ANEXA 4- LISTA DE DIFUZARE

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 8/ 13
		Exemplar nr.

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	8

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 9/ 13
		Exemplar nr.

Anexa 1

ANEXA 5 la norme

Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale

Subsemnatul,,
(numele și prenumele pacientului)

Cod numeric personal, îmi exprim acordul ca informațiile despre starea mea de sănătate și datele mele medicale să fie comunicate către persoanele enumerate mai jos, aceasta fiind dorința mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoștință de cauză.

Subsemnatul,,
(numele și prenumele reprezentantului legal)

Cod numeric personal, în calitate de reprezentant legal al pacientului*)
....., îmi exprim acordul ca informațiile despre starea acestuia de sănătate și datele sale medicale să fie comunicate către persoanele enumerate mai jos, aceasta fiind dorința mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoștință de cauză.

Numele și prenumele persoanei/persoanelor indicate de pacient/reprezentant legal	Calitatea persoanei (grad de rudenie/altă relație)
1.	
2.	
...	
X Data/...../..... (semnătura pacientului/reprezentantului legal care își exprimă acordul pentru comunicarea datelor medicale personale ale pacientului reprezentat)	

Am retras accesul la datele cu caracter confidențial privind starea mea de sănătate domnului/doamnei X Data/...../..... (semnătura pacientului/reprezentantului legal care își exprimă retragerea acordului pentru comunicarea datelor medicale)
--

*) Se completează în cazul minorilor sau al majorilor fără discernământ, precum și în cazul majorilor cu pierdere temporară a capacității de exercițiu.

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I
		Nr. de ex.
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pag. 10/ 13
		Exemplar nr.

Anexa 2

ANEXA 3 la norme

Solicitare privind comunicarea datelor medicale personale

Către

(denumirea instituției medicale)

Subsemnatul,,

(numele și prenumele pacientului)

Cod numeric personal, vă solicit prin prezenta să îmi furnizați, în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea mea de sănătate și la actele medicale efectuate:

Subsemnatul,,

(numele și prenumele reprezentantului legal)

Cod numeric personal, în calitate de reprezentant legal al pacientului*)

.....

(numele și prenumele pacientului)

Vă solicit prin prezenta să îmi furnizați, în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea sa de sănătate și la actele medicale efectuate:

*) În cazul minorilor, majorilor fără discernământ și a majorilor cu pierdere temporară a capacității de exercițiu.

Subsemnatul,, Cod numeric personal

(numele și prenumele împuternicitului)

....., în calitate de împuternicit al pacientului*).....

(numele și prenumele pacientului)

Vă solicit prin prezenta să îmi furnizați, în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea sa de sănătate și la actele medicale efectuate:

*) Se anexează acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale.

Documente medicale solicitate în copie:		
1.		
2.		
...		
X	Data/...../.....	
(semnătura persoanei care a solicitat documentele medicale)		

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 11/ 13
		Exemplar nr.

Anexa 3

ANEXA 4 la norme

Declarație privind comunicarea datelor medicale personale

Subsemnatul,, cod numeric personal....., declar că mi-au fost înmânate în urma solicitării mele adresate instituției medicale.....
(denumirea instituției medicale)

copii ale următoarelor documente:

Documente medicale înmânate în copie
1.
2.
...
X Data/...../.....
(semnătura persoanei care a primit copii ale documentelor medicale)

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I
		Nr. de ex.
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pag. 12/ 13
		Exemplar nr.

Anexa 4. Formular distribuire procedura

**LISTA DE DIFUZARE
ȘI LUARE LA CUNOȘTINȚĂ A PROCEDURII ÎN SCOPUL APLICĂRII**

Nr. crt.	Nume și prenume	Secția	Funcția	Data primirii	Semnătura
1	Dr. Puscariu Florin	Comitet director	Director medical		
2	Ec. Bajan Mihaela	Comitet director	Director fin. contabil	19.02.2021	
3	As. Dobre Manuela	Comitet director	Director îngrijiri	9.2.2021	
4	Dr. Nacu Steluta	ATI I – locația Nord	Șef secție	9.2.2021	
5	Dr. Cursaru Cosmin	ATI II – locația Boldescu	Coord. comp.	9.2.2021	
6	Dr. Nicuțari Victoria	Boli infect. adulti	Șef secție	9.02.2021	
7	Dr. Vasile Ramona	Boli infect. copii	Șef secție	9.02.2021	
8	Dr. Albu Marian	Cardiologie	Șef secție	10.02.2021	
9	Dr. Variu Mircea	Chirurgie Generală I	Șef secție	10.02.2021	
10	Dr. Ionică Carmen	Chirurgie Generală II	Șef secție	10.02.2021	
11	Dr. Zbucnea Andrei	Chirurgie plastică	Șef secție	10.02.2021	
12	Dr. Ștefănescu Lidia	Chirurgie Orală-Maxilo-Facială	Coord. comp.	9.2.2021	
13	Dr. Sanda Cătălin	Chirurgie vasculară	Coord. comp.	9.02.2021	
14	Dr. Chirică Mihaela	Dermato-venerologie	Coord. comp.	09.02.21	
15	Dr. Porojnicu Cătălina	Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	Șef secție	9.2.2021	
16	Dr. Albu Alina	Gastroenterologie	Șef secție	09.02.2021	
17	Dr. Andrei Cristina	Medicină Internă I	Șef secție	10.02.2021	
18	Dr. Enache Ana	Hematologie Endocrine	Șef secție	9.02.2021	
19	Dr. Dumitras Ion Calin	Interne IICovid	Șef secție	09.02.2021	
20	Dr. Ștefan Flaviana	Nefrologie	Șef secție	9.02.2021	
21	Dr. Stanciu Roxana	Neurologie	Șef secție	10.02.2021	
22	Dr. Soare Nicolae	Neurochirurgie	Șef secție	09.02.2021	
23	Dr. Brătulescu Marian	Oftalmologie	Șef secție	10.02.2021	
24	Dr. Chiriță Vlase Gabriela	ORL	Șef secție	9.02.2021	

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I
		Nr. de ex.
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pag. 13/ 13
		Exemplar nr.

	Nume și prenume	Secția	Funcția	Data primirii	Semnătura
25	Dr. Popina Ștefan	Ortopedie și traumatologie	Șef secție	10.02.2021	
26	Dr. Stoicescu Cristina	Pneumologie (inclusiv comp. Pneumoftiziologie)	Șef secție	10.02.2021	
27	Dr. Dorobanțu Adrian Cosmin	Psihiatrie	Șef secție	9.02.2021	
28	Dr. Săbău Valentin	Urologie	Șef secție	09.02.2021	
29	Dr. Pană Odette Violeta	UPU-SMURD	Medic șef	9.02.2021	
30	Dr. Tiuf Alina Loredana	Centrul de hemodializa	Medic coord.	10.02.2021	
31	Dr. Popa Elena	Laborator radioimagistica	Șef laborator	10.02.2021	
32	Biol. Vlad Claudia	Laborator analize medicale	Șef Laborator	09.02.2021	
33	Dr. Popânda Mihaela	Anatomie patologica	Șef serviciu	10.02.2021	
34	Dr. Drăghici Vasile	Medicina legala	Șef serviciu	10.02.21	
35	Dr. Mihalache Daniel	Bloc operator – locația Nord	Medic coord.	10.05.2021	
36	Dr. Bratsos Alin	Bloc operator – locația Boldescu	Medic coord.	9.02.2021	
37	Dr. Sirbu Octavian	Unitate TIC	Medic coord.	10.02.2021	
38	Dr. Brătulescu Mihaela	Lab. endoscopie digestivă	Medic coord.	10.02.2021	
39	Dr. Iorga Victor	Lab. Angiografie	Medic coord.	10.02.2021	
40	Dr. Negoescu Diana	Cab. Oncologie Medicală	Medic	9.02.2021	