|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FISA POSTULUI | PORU-06/F67 |
| Rev.:0 |
| Pag.:1/5 |

 **APROBAT,**

 **Manager**

**FISA POSTULUI**

OCUPATIA : MUNCITOR

COD COR : 721410

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : *LACATUS MECANIC*

LOC MUNCA :

GRAD PROFESIONAL : *LACATUS MECANIC*

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUTIE*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Elaborat | Verificat | Aprobat |
|  | Functia/Nume | Semnatura | Functia/Nume | Semnatura | Functia/Nume | Semnatura |
|  |  |  |  |  |  |

Exemplar nr :1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FISA POSTULUI | PORU-06/F67 |
| Rev.:0 |
| Pag.:2/5 |

**1.CERINTELE POSTULUI :**

1.1. studii :*scoala profesionala, scoala generala plus cursuri calificare*

1.2. vechime *:*

 1.3.alte cerinte specifice :

**2. RELATII :**

2.1. ierarhice : subordonat sef atelier mecanic

2.2. de colaborare : cu personalul din sectie

**3.PROGRAM DE LUCRU :**

3.1. activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare :8 ore/zi sau ture de 12/24 ore in functie de situatie

**4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :**

**4.1. Atributii specifice** :

4.1.1.intretinerea curenta a masinilor si instalatiilor de lucru din atelierele deservite ;

4.1.2.controlul si verificarea zilnica a bunei a bunei functionari a instalatiilor mecanice ;

4.1.3.repararea si inlocuirea broastelor la usi si ferestre ;

4.1.4.reconditionarea sau inlocuirea rulmentilor la diferite motoare pompe ;

4.1.5.ajustarea suprafetelor dupa sablon ;

4.1.6.strapungerea de ziduri si plansee in vederea montarii utilajelor ;

4.1.7.indoirea la rece si la cald a tevilor cu diametru pana la 35 mm pentru efectuarea anumitor lucrari si reparatii ;

4.1.8.fixarea unei conducte pe pereti si plafon ;

4.1.9.asamblarea prin nituire a unor parti simple ale subansamblurilor ;

4.1.10.respecta indicatiile tehnice ale fiecarui utilaj,aparat pe care il foloseste ;

4.1.11.cei care lucreaza si la statia de oxigen au si urmatoarele atreibutii :

 - supravhegheaza buna functionare a instalatiei de oxigen si asigura in permanenta presiune in instalatia de oxigen in spital si Sali de operatii ;

 - inlocuirea tuburilor de protoxid la salile de operatii ;

4.1.12.interventia de urgenta la toate solicitarile de interventie,in timpul celor 8 ore de lucru sau dupa terminarea schimbului ;

4.1.13.in cazul unui accident de munca informeaza primul administratia spitalului despre eveniment ;

4.1.14. autorizeaza accesul de lucru cu foc deschis daca lucrarea si caracterul de urgenta o impun ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FISA POSTULUI | PORU-06/F67 |
| Rev.:0 |
| Pag.:3/5 |

4.1.15.supravegheaza realizarea calitatii lucrarilor de instalatii tehnico sanitare executate de firme de specialitate in spital ;

4.1.16.face necesarul de materiale pentru fiecare reparatie,tine evidenta materialelor ridicate de la magazie si locul de punere in opera a acestora, copletand zilnic caietul de serviciu cu consumurile de materiale ;

raspunde de indeplinirea la timp si de calitate,propune solutii de eficientizare a activitatii corespunzatoare;

4.1.17.cunoasterea legislatiei in vigoare cu privire la specificul tehnic,prezenta de spirit,corectitudine, rigurozitate in tinerea evidentelor si intocmirea rapoartelor, echilibru emotional si psihic, dinamism, loialitate fata de spital, memorie buna,capacitate de comunicare,rezistenta la efort si stres ;

4.1.18.asigura buna functionare a echipamentelor tehnice din dotarea spitalului ;

4.1.19.asigura implementarea ordinelor si ia masuri pentru realizarea tuturor atributiilor conform fisei postului ;

4.1.20.informeaza imediat pe cale ierarhica producerea unor evenimente deosebite si propune masuri pentru remedierea si prevenirea acestora ;

4.1.21.participa in afara orelor de program,lainterventii de urgenta la aparitia unor avarii la instalatiile sanitare ale spitalului,cu acordarea unor recuperari ulterioare ;

4.1.22.executa orice alte lucrari de specialitate sau inrudite cu specialitatea atunci cand este cazul si in interesul spitalului ;

4.1.23.participa la nevoie,alaturi de alti colegi,la reparatia si intretinerea utilajelor din cadrul spitalului :utilaje din subsolul tehnic al centralei termice,utilaje din blocul alimentar,supravegheaza functionarea pompelor si compresoarelor din spital ;

4.1.24.participa la nevoie si la muncile necalificate specifice :incarcari-descarcari de materiale,de marfa,mobilier,aparate medicale si alte activitati in folosul spitalului,spart gheata,eliberat caile de acces de zapada ;

4.1.25.participa la instructajele periodice pe probleme de securitate si sanatate in munca semnand fisa de instruire ;

4.1.26.face toate examenele medicale programate de unitate conform prevederilor legale ;

4.1.27.are obligatia sa utilizeze corect utilajele,masinile,aparatura,uneltele,substantele periculoase,echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;

4.1.28.utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare il inapoiaza sau il pune in locul destinat pentru pastrare ;

4.1.28.isi insuseste si respecta procedurile normale,instructiunile specifice sistemului de management al calitatii si sisytemului de management al sanatatii si securitatii ocupationala aplicabile postului ;

4.1.29.utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlalti angajati ;

4.1.30.nu procedeaza la scoaterea din functiune la modificarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor proprii,in special ale masinilor,aparaturii uneltelor,instalatiilor tehnice,cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive ;

4.1.31.obligatia de a anunta imediat angajatorului si / sau lucratorilor desemnati orice situatie despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor precum si orice deficienta a sistemelor de protectie ;

4.1.32.coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati,atat timp cat este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca,inspectorii sanitari,pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FISA POSTULUI | PORU-06/F67 |
| Rev.:0 |
| Pag.:4/5 |

4.1.33.coopereaza,atat timp cat este necesar,cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si far riscuri de securitate si sanatate in domeniul sau de activitate.

**Atributiile sefului echipei specializate** **alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare**:

1. sa conduca personale chipa in misiunile de interventie incredintate in orice situatie,la stingereaincendiilor,exploziilor,avariilor,calamitatilor naturale si dezastrelor,pentru ilaturarea efectelor provocate,salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor ;
2. sa mentina in permanenta legatura cu seful serviciului,echipa de interventie,raporteaza la inceperea si terminarea misiunii ;
3. sa conduca,sedintele de pregatire cu personalul din subordine ;
4. sa cunoasca personal folosirea si intretinerea mijloacelor din dotare ;sa cunosca semnalel de alarmare,locul unde se ridica materialele repartizate pentru interventie ;
5. sa execute conform planificarii instruirea personalului din subordine si sa tina la zi prezenta la pregatire ;
6. respecta si impune respectarea programelor si regulamentelelor de organizare si functionare a serviciului ;
7. asigura predarea-primirea tehnicii de interventie la schimbul urmator in stare de functionare,dupa regulamentul stabilit ;
8. ia masuri de protectia muncii pe timpul sedintelor de pregatire,a exectitiilor,aplicatiilor si interventiilor.

**4.2 Atributii generale :**

4.2.1. raspunde disciplinar, contraventional si penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare ;

**4.3 Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri** :

4.3.1.respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 si normele de aplicare a acesteia;

 4.3.2. respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;

 4.3.3. respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

 4.3.4.asigura respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice ;

 4.3.5.participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii ;

**5.LIMITE DE COMPETENTA :**

**6.SALARIZARE :**

6.1.salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare ;

6.2.salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

*Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competentei profesionale.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FISA POSTULUI | PORU-06/F67 |
| Rev.:0 |
| Pag.:5/5 |

*Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.*

*Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.*

Șef Serviciu Administrativ, Gospodărire, Deservire și Relații cu publicul

 Ec. Popescu Valentina

Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat

 Numele si prenumele :

 Semnatura :